

TATACARA PEROLEHAN



Sumber Rujukan Tatacara Perolehan

Menggunakan :

1. PKP (MPC)
2. Pekeliling Perbendaharaan (1PP)
3. Surat Pekeliling Perbendaharaan berkuatkuasa

- Prosedur Kewangan dan Perakaunan (MPC)



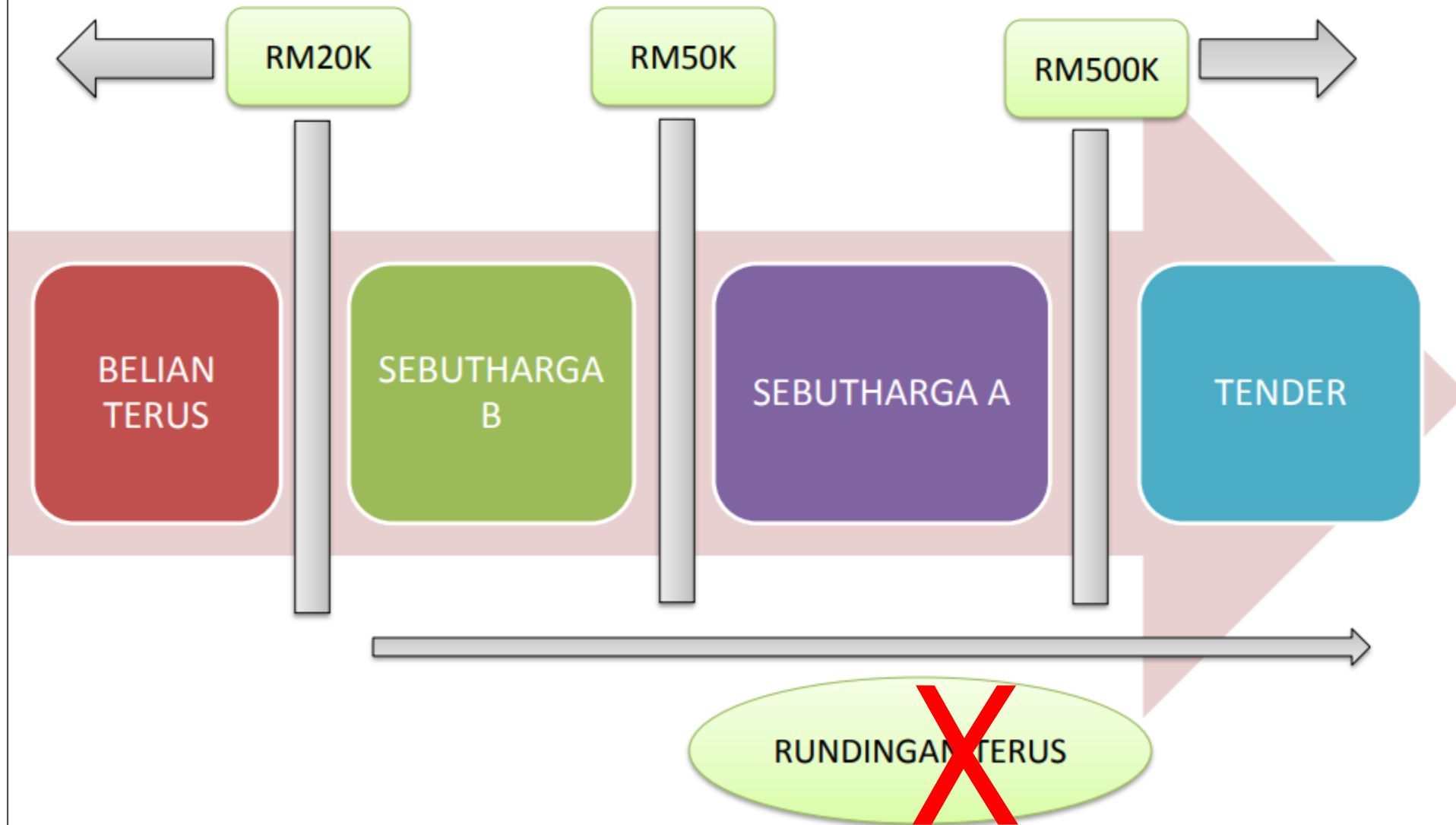
- Pekeliling Perbendaharaan berkuatkuasa (1PP)



- Surat Pekeliling Perbendaharaan berkuatkuasa



Kategori Perolehan Bekalan/Perkhidmatan



JENIS PEROLEHAN MPC

SEBUT HARGA A (PELAWAAN SEBUT HARGA)

- Nilai RM 50,000 hingga RM 500,000
- Pelawaan kepada Min. 5 pembekal berdaftar dengan MOF
- Kertas Jawatankuasa Penilaian Harga (JPH)
- Iklan Jemputan dibuka min. 7 hari
- Keputusan melalui Mesyuarat Sebut Harga A

PEROLEHAN TERUS

- Perolehan terus di bawah RM 20,000
- Perbandingan 3 Sebut Harga

SEBUT HARGA B (PERBANDINGAN SEBUT HARGA)

- Nilai RM 20,000 hingga RM 50,000
- Menggunapakai kriteria tertentu
- Kertas Jawatankuasa Penilaian Harga (JPH)
- Keputusan Melalui Mesyuarat Sebut Harga B



LEMBAGA PEROLEHAN B (TENDER)

- Nilai 500 ribu hingga RM 20 juta
- Tender terbuka dan pelawaan kepada min 5 pembekal berdaftar dengan MOF
- Kertas Jawatankuasa Penilaian Harga (JPH)
- Iklan jemputan pembekal dibuka min. 21 hari
- Keputusan melalui mesyuarat Lembaga Perolehan B

RUNDINGAN TERUS MELALUI eGPA

- Keperluan menderak
- Bagi maksud penyeragaman
- Satu punca bekalan/perkhidmatan
- Melibatkan Keselamatan/ Strategik
- Kontrak dengan Syarikat Pembuat Bumiputra